Телефон : +7(4822) 49-39-79 E-mail: rgk\_oao@mail.ru

 ОГРН 1126952017048 ИНН 6950152108

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор АО «РГК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. С. Диковченко

 «\_\_25\_\_» \_\_\_05\_\_\_\_ 2020 г.

Согласовано на заседании

 закупочной комиссии

 Протокол № 20 от 25.05. 2020 г

**Документация по закупке**

Закупка у единственного поставщика на выполнение работ по аудиторской проверке ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2019,2020,2021 годы для нужд АО «РГК»

г. Тверь
2020 г.

# Общие положения

## Общие сведения о процедуре закупки.

1. Заказчик, являющийся Организатором закупки – АО «РГК», расположенный по адресу: РФ, 170008, г. Тверь, ул. Озерная, д. 16 корп. 1 (далее – Заказчик), Извещением о проведении закупки, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, и на официальном сайте АО «РГК» http://rgk-tver.ru в разделе «Закупки»: **«25» мая 2020 года**, объявляет о проведении процедуры закупки у единственного поставщика (далее – закупка) и извещает о намерении заключить Договор на выполнение работ по аудиторской проверке ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2019,2020,2021 годы.

* + 1. Для справок обращаться к ответственному сотруднику Организатора:

Вырасткевичу Федору Евгеньевичу, контактный телефон: (4822) 49-39-79, адрес электронной почты: virastkevich@rgk-tver.ru

* + 1. Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры закупки, приведен в разделе 2. Требования к закупаемому товару приведены в разделе 3.
		2. Организатор вправе отказаться от проведения закупки в любой момент до заключения Договора, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Исполнителями.

## Правовой статус процедур и документов

* + 1. Закупка проводится в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «РГК» (Далее - Положение о закупке).
		2. Данная процедура закупки не является конкурсом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура закупки также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура закупки не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
		3. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1. Извещение вместе с настоящей Документацией по закупке, являющейся его неотъемлемым приложением, являются информационным сообщением и должны рассматриваться в соответствии с этим.
		4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор, фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией по закупке стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

## Обжалование

* + 1. До заключения договора разногласия направляются в Центральный закупочный орган (ЦЗО). О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь ЦЗО незамедлительно уведомляет председателя комиссии, проводящей закупку. На время рассмотрения разногласий в ЦЗО процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.
		2. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их Исполнителя и лиц, производивших закупку, ЦЗО в течение 10 рабочих дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:
			- 1. обоснование мотивов принятия решения;
				2. меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.
		3. ЦЗО вправе принять одно или несколько из следующих решений:
			- 1. при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных Исполнителем в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении Договора, в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения, включена в Договор, ЦЗО вправе предложить руководству принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;
				2. признать заявление Исполнителя необоснованным.
		4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Исполнителями своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в ЦЗО заказчика, разрешаются в Третейском суде при Российском союзе промышленников и предпринимателей (г. Москва), в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.
		5. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

## Прочие положения

* + 1. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Исполнителей сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Исполнителям или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по закупке.

Начальная (предельная) цена

В соответствии с извещением о проведении запроса предложений, начальная (предельная) цена составляет:

270 900 (двести семьдесят тысяч девятьсот) рублей с учетом НДС.

45 150 (сорок пять пять тысяч сто пятьдесят) рублей составляет НДС (20%)

225 750 (двести двадцать пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей без учета НДС

1.4.3.Наименование единственного поставщика: ООО «Прайм аудит» 170100 г. Тверь, ул. Лидии Базановой д. 20, кв. 91

# Проект договора

**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по проведению обязательной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности**

**АО «Региональная газовая компания» за 2019, 2020, 2021 годы**

г. Тверь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Акционерное общество «Региональная газовая компания» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Диковченко Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ), заключили по результатам открытого конкурса в электронной форме (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по проведению обязательной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2019, 2020, 2021 годы.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по проведению обязательной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2019, 2020, 2021 годы (далее – услуги) с целью выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций действующему законодательству Российской Федерации и Тверской области.

1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются поэтапно в следующем порядке:

I этап оказания услуг - проведение аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2019 год;

II этап оказания услуг - проведение аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2020 год;

III этап оказания услуг - проведение аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2021 год.

1.4. По результатам оказания услуг за этап Исполнитель составляет аудиторский отчет и аудиторское заключение в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.5. Аудиторское заключение и аудиторский отчет предоставляются Заказчику:

по I этапу оказания услуг - не позднее «30» июня 2020 года;

по II этапу оказания услуг - не позднее «20» марта 2021 года;

по III этапу оказания услуг - не позднее «20» марта 2022 года.

1.6. Технические требования, предъявляемые к услугам, указанным в п. 1.2. настоящего Договора, содержатся в техническом задании, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к Договору).

1.7. Порядок и сроки оплаты оказанных услуг определяются разделом 2 Договора.

1.8. Место оказания услуг – г. Тверь, ул. Озерная, д. 16, корп. 1, помещ. 5.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей с учетом НДС и других обязательных платежей,

в том числе:

за I этап оказания услуг - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС 20% в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, что составляет 30 % (тридцать) от цены Договора;

за II этап оказания услуг - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС 20% в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, что составляет 30 % (тридцать) от цены Договора;

за III этап оказания услуг - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС 20% в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, что составляет 40 % (сорок) от цены Договора.

2.2. Цена Договора является твёрдой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

2.3. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренных Договором объёма услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Договора.

2.4. Датой оплаты оказанных услуг является дата перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Финансирование настоящего Договора осуществляется за счет собственных средств Заказчика.

2.6. Оплата услуг осуществляется Заказчиком на основании счета, выставленного Исполнителем, в следующем порядке:

2.6.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Исполнителю в размере, установленном пунктом 2.1 настоящего Договора за соответствующий год проверки:

- за I этап оказания услуг - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС 20% в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в течение 10 (десяти) рабочих дней с начала оказания Исполнителем услуг в 2020 году;

- за II этап оказания услуг - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС 20% в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в течение 10 (десяти) рабочих дней с начала оказания Исполнителем услуг в 2021 году;

- за III этап оказания услуг - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС 20% в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в течение 10 (десяти) рабочих дней с начала оказания Исполнителем услуг в 2022 году.

2.6.2. Начало оказания услуг Исполнителем (в 2021 г. и 2022 г.) не позднее 20 февраля соответствующего года проверки.

**3. Порядок сдачи и приемки услуг**

3.1. Документами, подтверждающими факт оказания Исполнителем услуг, являются предоставленные Заказчику аудиторское заключение и аудиторский отчет за соответствующий год проверки.

3.2. Указанные в п.3.1. настоящего Договора документы, а также подписанный в 2-х экземплярах акт сдачи-приемки услуг за соответствующий год проверки, должны быть переданы Исполнителем руководителю Заказчика под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату получения Заказчиком аудиторского заключения и аудиторского отчета.

3.3. В случае соответствия результата услуг условиям настоящего Договора и требованиям технического задания (Приложение №1 к Договору) Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней принимает оказанные услуги, подписывает акты сдачи-приемки услуг за соответствующий год проверки и направляет 1 экземпляр акта сдачи-приемки услуг Исполнителю.

3.4. В случае несоответствия результата услуг условиям настоящего Договора и требованиям технического задания (Приложение №1 к Договору) Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Исполнителю письменные мотивированные замечания на представленный Заказчику результат услуг.

При невозможности или несвоевременности устранения мотивированных замечаний Заказчика к Исполнителю применяются положения, предусмотренные п.7.4. настоящего Договора.

3.5. В случае, если Исполнитель согласен с замечаниями Заказчика, то на основании указанных замечаний Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней составляют двусторонний Протокол о доработках, содержащий перечень услуг, и определяют срок их оказания. Исполнитель на основании согласованного с Заказчиком Протокола о доработках устраняет недостатки и предоставляет доработанный результат услуг на утверждение Заказчику.

3.6. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней повторно рассматривает результат услуг и в случае, если последний удовлетворяет Заказчика, Стороны подписывают акт сдачи-приемки услуг.

3.7. В случае не достижения соглашения по приёмке результата услуг Стороны приступают к разрешению возникшей ситуации в порядке, предусмотренном в разделе 9 настоящего Договора

**4.Права и обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. соблюдать условия настоящего Договора;

4.1.2. оказать услуги в соответствии с требованиями, определенными в техническом задании (Приложение №1 к Договору) и в срок, предусмотренный Договором;

4.1.3. оказывать услуги Заказчику, соблюдая конфиденциальность полученной информации, коммерческой тайны и иного, установленного законодательством режима для получения в ходе оказания услуг информации;

4.1.4. предоставить Заказчику результат услуг свободным от прав третьих лиц;

4.1.5. в возможно минимальный срок и за собственный счет устранять недостатки в результатах услуг в соответствии с п. 3.5. настоящего Договора;

4.1.6. предоставлять Заказчику информацию, связанную с осуществлением предусмотренных Договором услуг;

4.1.7. в течение 3 (трех) календарных дней сообщать Заказчику о необходимости привлечения к исполнению Договора третьих лиц;

4.1.8. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг; не разглашать содержащуюся в них и информацию без согласия органов управления Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком и без ограничения сроков давности;

4.1.9. предоставлять Заказчику информацию о требованиях законодательства, касающихся оказания услуг, правах и обязанностях Сторон, а после ознакомления с аудиторским заключением - о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя;

4.1.10. по результатам оказания услуг Заказчика передать руководителю три экземпляра аудиторского заключения, два экземпляра аудиторского отчета.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. требовать надлежащего исполнения Заказчиком условий Договора;

4.2.2. при оказании услуг дополнительно запрашивать у Заказчика необходимую информацию, в том числе с электронных носителей;

4.2.3. проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации; получать разъяснения по возникающим в ходе оказания услуг вопросам;

4.2.4. запрашивать у Заказчика заверенные копии необходимых для оказания услуг документов;

4.2.5. при оказании услуг по настоящему Договору привлекать к их исполнению третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за качество и сроки оказания услуг.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. соблюдать условия Договора;

4.3.2. создать Исполнителю условия для своевременного и полного оказания услуг, предоставить работникам Исполнителя соответствующие санитарным нормам рабочие места, шкафы (сейфы) для хранения документов, обеспечить техническое содействие работников Исполнителя и специалистов Заказчика;

4.3.3. своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для исполнения обязательств по Договору, в том числе доступ к программам для ЭВМ;

4.3.4. представить Исполнителю перечень сведений, составляющих коммерческую тайну;

4.3.5. давать по запросу представителей Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

4.3.6. оперативно устранять выявленные в ходе оказания услуг нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.3.7. не предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при оказании услуг;

4.3.8. исключить давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика;

4.3.9. принять и оплатить результат услуг в соответствии с условиями Договора;

4.3.10. по запросу Исполнителя предоставлять дополнительную информацию, необходимую для исполнения Договора**.**

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. в процессе оказания услуг знакомиться с ходом их оказания Исполнителем;

4.4.2. вносить предложения, направленные на улучшение результата оказываемых Исполнителем услуг;

4.4.3. получать от Исполнителя исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, касающихся оказания услуг, правах и обязанностях Сторон, а после ознакомления с заключением Исполнителя по результатам оказания услуг – о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя;

4.4.4. требовать возмещения ущерба, нанесенного Заказчику по вине Исполнителя при выполнении последним обязательств, возложенных на него Договором;

4.4.5. требовать надлежащего исполнения Исполнителем условий Договора;

**5. Конфиденциальность**

5.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

 Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

5.2. Ограничения, установленные абз. 2 п. 5.1. настоящего Договора относительно разглашения информации, не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до и после ее получения от другой Стороны.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

6.2. Если одна из сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в срок до 5 (пяти) календарных дней уведомить другие стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе произвести взаиморасчёты по обязательствам, выполненным на момент наступления таких обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1 настоящего Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесённых в связи с наступлением таких обстоятельств.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

- уплаты пени за нарушение сроков оказания Услуг в размере 0,1% от Стоимости Услуг за каждый день просрочки;

- уплаты пени за некачественно оказанные Услуги в размере 0,1% от стоимости некачественно оказанных Услуг, за каждый день с момента направления Исполнителю уведомления о ненадлежащем качестве услуг до момента безвозмездного устранения недостатков.

Исполнитель освобождается от уплаты пени за нарушения выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если докажет, что нарушение произошло по вине Заказчика.

7.3. Убытки, причиненные другой Стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору, возмещаются в полной сумме, сверх пени. Уплата пени, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

7.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке зачесть начисленные Исполнителю по п. 7.2. и 7.5. Договора пени в счет частичного или полного исполнения обязательств Исполнителя перед Заказчиком по оплате Услуг. Заявление о зачете оформляется письменно с приложением расчета пени. Зачет считается проведенным с даты получения Исполнителем указанного письменного заявления.

7.5. При не предоставлении Исполнителем Заказчику информации, указанной в п.4.4.3. Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки такого обязательства.

7.6. В случае установления фактов оказания Услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости, Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путём переговоров.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты её получения.

8.3. Любые споры, неурегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Тверской области.

**9. Прочие условия**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» марта 2022 г.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.3. В случае изменения места нахождения или реквизитов банка, Стороны обязаны в 3-х дневный срок уведомить об этом друг друга.

9.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и не противоречат действующему законодательству, оформленные в виде дополнительных соглашений, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.6. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение №1 – Техническое задание.

**10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Техническое задание

**на оказание услуг по проведению обязательной аудиторской проверки ведения**

**бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности**

 **акционерного общества «Региональная газовая компания» за 2019, 2020 и 2021 годы**

 (наименование Заказчика)

Настоящее Техническое задание определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения в процессе осуществления обязательного аудита.

Целью обязательного аудита ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Акционерного общества «Региональная газовая компания» является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Акционерного общества «Региональная газовая компания» и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации и Тверской области. Под достоверностью отчетности понимается такая степень точности бухгалтерской отчетности, которая позволяет делать на ее основе правильные выводы о результатах деятельности \_АО «РГК», финансовом и имущественном положении и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

При проведении аудиторской проверки достоверности бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «РГК»\_на соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации и Тверской области аудиторская организация должна обеспечить выполнение следующих задач и подзадач:

Задачи и подзадачи аудита \_АО «РГК»\_(далее по тексту – Заказчик) приведены в таблице 1.

**Таблица 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****задачи** | **№**  | **Наименование****подзадачи** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Аудит первичных документов | 1.1. | Аудит соблюдения требований, предъявляемых к первичным документам |
|  |  | 1.1.1. | Аудит ведения кассовых операций |
|  |  | 1.1.2.1.1.3. | Аудит операций по текущему счетуАудит расчетов с подотчетными лицами |
| 2. | Аудит нефинансовых активов | 2.1. | Аудит учета основных средств |
|  |  | 2.2. | Аудит амортизации |
|  |  | 2.3. | Аудит материальных запасов  |
| 3. | Аудит финансовых активов | 3.1. | Аудит кассовых операций, денежных документов |
|  |  | 3.2. | Аудит денежных средств на банковских счетах |
|  |  | 3.3. | Аудит расчетов с дебиторами по доходам |
|  |  | 3.4. | Аудит расчетов по выданным авансам |
| 4. | Аудит обязательств | 4.1. | Аудит расчетов по оплате труда |
|  |  | 4.2. | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками |
|  |  | 4.3. | Аудит расчетов по платежам в бюджеты |
|  |  | 4.4. | Аудит прочих расчетов с кредиторами |
| 5. | Аудит затрат |  |  |
| 6. | Аудит финансового результата | 6.1. | Аудит финансового результата текущей деятельности |
|  |  | 6.2. | Аудит финансового результата прошлых отчетных периодов |
| 7. | Аудит забалансовых счетов | 7.1. | Аудит ценностей, учитываемых на забалансовых счетах |
| 8. | Аудит соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства  |  |  |

Перечень сведений о Заказчике:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации и ее организационно-правовая форма | Акционерное общество «Региональная газовая компания» |
| Юридический адрес | 170008, Российская Федерация, г. Тверь, ул.Озерная, дом 16 корп. 1, помещ. 5 |
| Фактический адрес | 170008, Российская Федерация, г. Тверь, ул.Озерная, дом 16 корп. 1, помещ. 5 |
| Краткое описание основных направлений деятельности организации | Транспортирование по трубопроводам газа, эксплуатация газовых сетей и оборудования, распределение газообразного топлива |
| Сведения о дочерних и зависимых обществах, показатели финансового положения и финансовые результаты, деятельности которых являются существенными для финансовой (бухгалтерской) отчетности организации  | Не имеется |
| Сведения о филиалах и других обособленных подразделениях организации  | Не имеется |
| Численность работников организации (по трудовым договорам) | 22 |
| Сведения о степени компьютеризации ведения бухгалтерского учета. | 1С- бухгалтерия |
| Сведения об уплачиваемых организацией налогах и других обязательных платежах | Налоги на прибыль, на имущество, на землю, на доходы физических лиц, НДС, взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования. |
| Сведения о проведенном обязательном аудите финансовой (бухгалтерской) отчетности организации за 3 предыдущих отчетных года | Аудит 2016 г., аудит 2017 г., аудит 2018 г. |

Результаты проведенного аудита ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика представляются аудитором в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии со ст. 6 Федерального Закона №307-ФЗ от 30.12.2008 г. «Об аудиторской деятельности», а также аудиторского отчета, содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.