Телефон : +7(4822) 49-39-79 E-mail: rgk\_oao@mail.ru

ОГРН 1126952017048 ИНН 6950152108

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор АО «РГК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Л. Юдкин

«\_\_05\_\_» \_\_\_07\_\_\_\_ 2019 г.

Согласовано на заседании

закупочной комиссии

Протокол № 18 от 05.07. 2019 г

**Документация по закупке**

Закупка у единственного поставщика  
на приобретение следующих услуг для нужд АО «РГК»:

аренда офисного помещения

г. Тверь  
2019 г.

# Общие положения

## Общие сведения о процедуре закупки.

Заказчик, являющийся Организатором закупки – АО «РГК», расположенный по адресу: РФ, 170008, г. Тверь, ул. Озерная, д. 16 корп. 1 (далее – Заказчик), Извещением о проведении закупки, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, и на официальном сайте АО «РГК» http://rgk-tver.ru в разделе «Закупки»: **«05» июля 2019 года**, объявляет о проведении процедуры закупки у единственного поставщика (далее – закупка) и извещает о намерении заключить Договор на приобретение следующих услуг: аренда офисного помещения по адресу: г. Тверь, ул. Озерная д. 16, корп. 1, помещ. 5 на срок 11 месяцев.

Для справок обращаться к ответственному сотруднику Организатора:

Вырасткевичу Федору Евгеньевичу, контактный телефон: (4822) 49-39-79, адрес электронной почты: [virastkevich@rgk-tver.ru](mailto:rvrgk_oao@mail.ru)

* + 1. Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры закупки, приведен в разделе 2.
    2. Организатор вправе отказаться от проведения закупки в любой момент до заключения Договора не неся при этом никакой материальной ответственности перед Поставщиком.

## Правовой статус процедур и документов

* + 1. Закупка проводится в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «РГК» (Далее - Положение о закупке).
    2. Данная процедура закупки не является конкурсом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура закупки также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура закупки не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
    3. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1. Извещение вместе с настоящей Документацией по закупке, являющейся его неотъемлемым приложением, являются информационным сообщением и должны рассматриваться в соответствии с этим.
    4. Заключенный по результатам закупки Договор, фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
    5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией по закупке стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

## Обжалование

* + 1. До заключения договора разногласия направляются в Центральный закупочный орган (ЦЗО). О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь ЦЗО незамедлительно уведомляет председателя комиссии, проводящей закупку. На время рассмотрения разногласий в ЦЗО процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.
    2. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их Исполнителя и лиц, производивших закупку, ЦЗО в течение 10 рабочих дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:
       - 1. обоснование мотивов принятия решения;
         2. меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.
    3. ЦЗО вправе принять одно или несколько из следующих решений:
       - 1. при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных Исполнителем в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении Договора, в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения, включена в Договор, ЦЗО вправе предложить руководству принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;
         2. признать заявление Исполнителя необоснованным.
    4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Исполнителями своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в ЦЗО заказчика, разрешаются в Третейском суде при Российском союзе промышленников и предпринимателей (г. Москва), в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.
    5. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

## Прочие положения

* + 1. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Исполнителя сведений, в том числе содержащихся в Предложении. Предоставление этой информации другим Исполнителям или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по закупке.

Начальная (предельная) цена

В соответствии с извещением о проведении закупки, начальная (предельная) цена составляет:

**980 287** (девятьсот восемьдесят тысяч двести восемьдесят семь) рублей 00 коп. РФ, без учета НДС;

1.4.3.Наименование единственного поставщика: ООО «Мегалит» 170008, г. Тверь, ул Озерная д. 16, корп. 1, помещ. 5

# Проект договора аренды нежилого помещения

г. Тверь \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «МЕГАЛИТ»**, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Генерального директора Распопова А. Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и А**кционерное общество «Региональная газовая компания»** далее именуемое «Арендатор», в лице Генерального директораЮдкина Д. Л., действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор аренды нежилого помещения (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

* 1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование, нежилое помещение (далее по тексту – помещение) общей площадью 203 квадратных метра, этаж цокольный №1, по адресу: г. Тверь, ул. Озерная, д.16, корп.1, помещение V.
  2. Арендуемое помещение принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права 69-АВ №447781 от 17.02.2012 года.
  3. Арендуемое помещение предоставляется Арендатору с целью использования его для уставной деятельности Арендатора и предназначено для размещения офиса.

**2. Порядок передачи помещений**

* 1. Арендодатель в течение 5-ти дневного срока с момента подписания договора аренды передает Арендатору арендуемое помещение по акту сдачи-приемки, подписываемому Сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1). В случае не подписания акта сдачи-приемки в течение 14-ти дней с момента подписания настоящего Договора, настоящий Договор считается не заключенным.
  2. Акт сдачи-приемки арендуемого помещения подписывается в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.
  3. При прекращении Договора аренды Арендатор передает помещения Арендодателю по акту сдачи-приемки не позднее 5-ти дней с момента прекращения действия настоящего договора. Стоимость неотделимых улучшений арендованных помещений, произведенных Арендатором за свой счет без письменного разрешения Арендодателя, не подлежит возмещению Арендодателем после прекращения настоящего Договора.
  4. Помещение должно быть передано в состоянии, соответствующем характеристикам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, и пригодным для дальнейшей эксплуатации. При возврате помещения в состоянии, худшем, чем они были переданы Арендатору по акту сдачи-приемки (с учетом нормального износа), в акте сдачи-приемки отражаются: ущерб, нанесенный помещениям, сумма ущерба и сроки ее уплаты. Арендатор обязан возместить понесенный Арендодателем ущерб в месячный срок.

3. Обязанности и права сторон

* 1. **Арендодатель обязуется:**
     1. Не позднее 5-ти дней с момента вступления в силу настоящего договора передать Арендатору арендуемое помещение. Помещение передается Арендатору на основании Акта сдачи-приемки нежилого помещения (Приложение № 1 к настоящему Договору).
     2. В период действия настоящего Договора не препятствовать деятельности Арендатора в арендуемых помещениях, за исключением п. 3.3.2 настоящего договора.
     3. За свой счет производить капитальный ремонт арендуемых помещений, занимаемых Арендатором.
     4. В случае аварий, происшедших в помещениях не по вине Арендатора, немедленно за свой счет принимать все необходимые меры к их устранению.
     5. В случае отчуждения помещений, информировать об этом Арендатора не позднее, чем за 30 дней до смены собственника здания.
     6. Направлять уведомления в случаях:

- досрочного расторжения договора;

- изменения величины арендной платы;

- изменения или прекращения изменения обязательств по настоящему Договору;

- необходимости и сроках проведения текущего ремонта;

- нарушения сроков уплаты арендной платы.

* + 1. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.
    2. Применять санкции, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством, к Арендатору за ненадлежащее исполнение настоящего Договора.
  1. **Арендатор обязуется:**
     1. Не позднее 5-ти дней с момента подписания настоящего Договора принять от Арендодателя помещение по акту сдачи-приемки.
     2. Использовать арендуемое помещение исключительно по прямому назначению в соответствии с настоящим Договором.
     3. Вносить арендную плату, а также иные обязательные платежи в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
     4. Содержать арендуемое помещение в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии в соответствии с требованиями СЭС, обеспечивать пожарную безопасность и надлежащее состояние электропроводки, соблюдать экологическую безопасность и нести все расходы, связанные с этим. Категорически запрещается курение в арендуемых помещениях. В случаях срабатывания пожарной сигнализации, по вине Арендатора, все расходы, связанные с восстановлением работоспособности пожарной сигнализации, оплачивает Арендатор.
     5. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемых помещений. Принимать необходимые меры к устранению аварий, возникших в помещениях по вине Арендатора.
     6. Не производить перепланировку, реконструкцию, капитальные ремонтные работы (электрооборудования, водоснабжения, теплоснабжения и т. д.) в арендуемых помещениях без письменного разрешения Арендодателя.
     7. Не предпринимать какие-либо действия, которые, по мнению Арендодателя, приводят к ухудшению внешнего вида здания, в котором находится арендуемое помещение, включая, но, не ограничиваясь нижеперечисленным: установление знаков, рекламных материалов, лозунгов в окнах, на дверях или балконах. Любого рода именные таблички, реклама, иные объявления, знаки, индивидуальные антенны телевизионного приема, а также иные стационарные приемо-передающие устройства могут устанавливаться на здании, в котором находятся арендуемые помещения, только с предварительного письменного разрешения Арендодателя. Самовольное размещение любой рекламной продукции запрещено.
     8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду в уставный капитал предприятия и т.п.).
     9. Не позднее, чем за один месяц, письменно сообщить Арендодателю о своем намерении продлить срок действия Договора аренды или освободить помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном расторжении настоящего Договора, и сдать арендуемое помещение Арендодателю в надлежащем состоянии, с учетом нормального износа.
     10. Немедленно извещать Арендодателя или его представителей о любом повреждении помещения, авариях и их последствиях. За свой счет устранять аварии и их последствия, в том числе возмещать причинённые аварией или пожаром, возникшим в арендуемых помещениях, убытки третьим лицами и Арендодателю, произошедшие по вине Арендатора.
     11. Не вскрывать, самостоятельно не эксплуатировать электрические щитки освещения, телефонные шкафы, пожарные краны (кроме аварийных случаев).
     12. Обеспечить представителям Арендодателя, а также управомоченных государственных и муниципальных органов свободный доступ в помещения для осуществления контроля, выполнения аварийных, ремонтных и других работ.
     13. В течение 3-х месяцев после получения уведомления от Арендодателя, предоставить арендуемое помещение для капитального ремонта или реконструкции. В этом случае Арендатору могут быть предоставлены иные помещения для аренды.
  2. **Арендодатель вправе:**
     1. Контролировать соблюдение Арендатором условий настоящего Договора.
     2. Беспрепятственно посещать сданное в аренду помещение с целью реализации контрольных функций.
     3. Осуществлять иные правомочия собственника, не ограниченные условиями настоящего Договора.
     4. Устанавливать Арендатору сроки проведения текущего ремонта помещений аренды в соответствии с установленными нормами.
     5. В случае нарушения Арендатором срока внесения арендной платы более чем 3 (три) недели, ограничить доступ в арендуемое помещение.

1. **Сумма арендной платы и порядок расчетов**
   1. Размер арендной платы устанавливается на весь срок действия настоящего Договора. Общая сумма арендной платы по Договору составляет 980 287 (девятьсот восемьдесят тысяч двести восемьдесят семь) рублей, НДС не облагается, в связи с тем, что Арендодатель применяет упрощенную систему налогообложения и не является плательщиком налога на добавленную стоимость. Арендная плата в месяц за всю площадь арендуемого помещения составляет 89 117 (восемьдесят девять тысяч сто семнадцать)рублей,
   2. Оплата арендной платы производится Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя или на иной указанный им счет. Копия платежного документа предоставляется в бухгалтерию ООО «МЕГАЛИТ» в срок не позднее 3-х дней со дня оплаты. В назначении платежа в платежном поручении необходимо указать номер, дату счета за аренду помещения, а также за какой период производится оплата.
   3. Реквизиты для перечисления арендной платы:

Получатель – ООО «МЕГАЛИТ»

Расчетный счет 40702810700550000966

Филиал «Орбита» ПАО «Торжокуниверсалбанк» г.Тверь

Корсчет 30101810900000000903

ИНН 6901005647 КПП695001001 БИК 042809903

* 1. Арендная плата вносится Арендатором авансом, ежемесячно, в течение первых 5-ти рабочих дней месяца, подлежащего оплате. По истечении указанного срока Арендодатель вправе письменно уведомить Арендатора о существенном нарушении условий Договора.
  2. Исчисление арендной платы производится со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки нежилых помещений.
  3. Расходы по оплате телекоммуникационных услуг, энергоснабжения, охранной сигнализации, водоснабжения и канализации (по установленным счетчикам на холодную и горячую воду), услуги связи не включены в Базовую Арендную Плату. Арендатор дополнительно компенсирует данные затраты Арендодателю, согласно приборов учета и счетов от Поставщиков услуг, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения счёта.
  4. В случае переоформления линий телефонной связи на Арендатора, последний самостоятельно оплачивает абонентскую плату за телефоны, плату за услуги связи. Переоформление линий телефонной связи с Арендодателя на Арендатора производится с письменного согласия Арендодателя в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1. **Гарантийный взнос**
   1. Арендатор в течение 3-х рабочих дней с даты подписания настоящего Договора уплачивает Арендодателю **единовременный гарантийный взнос** в размере, равном сумме ежемесячной арендной платы, указанной в п. 4.1. настоящего Договора.
   2. Уплаченный гарантийный взнос засчитывается в стоимость арендной платы за последний месяц аренды. Копия платежного документа предоставляется в бухгалтерию ООО «МЕГАЛИТ» в срок не позднее 3-х дней со дня оплаты*.*
   3. В случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора, Арендодатель вправе удержать из суммы гарантийного взноса текущую задолженность и/или пени в соответствии с условиями настоящего Договора, с последующим письменным уведомлением об этом Арендатора. При этом Арендатор обязан восполнить сумму гарантийного взноса в срок не более 5-ти банковских дней со дня получения соответствующего уведомления Арендодателя.
   4. Стороны пришли к соглашению в том, что перечисленный гарантийный взнос по договору № 1 от 9.10.2015г. считать перечисленным гарантийным взносом по данному договору.

**6. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с 25 июля 2019 г. и не нуждается в государственной регистрации.
  2. Настоящий Договор заключается на 11 (Одиннадцать) календарных месяцев и действует до 23 июня 2020 года.
  3. Если ни одна из сторон в течение месяца до окончания срока действия договора не заявила о намерении отказаться от него, настоящий Договор продлевается на тот же срок на условиях, определенных по взаимному соглашению сторон.
  4. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора, направив письменное уведомление об этом другой стороне не позднее, чем за один месяц до предполагаемого прекращения настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым в последний день месячного срока, который начинается с даты получения стороной соответствующего уведомления, и Арендатор обязан освободить арендованное помещение не позднее указанного срока.
  5. Стороны договорились, что настоящий договор может быть досрочно расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке в следующих случаях:
     1. При нецелевом использовании Арендатором помещения.
     2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние арендуемого помещения или не производит текущего ремонта, определенного настоящим договором.
     3. Не внесение Арендатором арендной платы более 2-х сроков оплаты подряд, либо систематическая недоплата арендной платы, повлекшая задолженность, превышающую размер арендной платы за два срока оплаты.
     4. Если Арендатор своевременно не оплатил гарантийный взнос.
     5. Не подписание Арендатором акта сдачи-приемки помещения.
     6. Проведение Арендатором переоборудования или перепланировки арендуемого помещения, а также сдача в субаренду помещения без согласия Арендодателя.
     7. В случае принятия решения Арендодателем о досрочном расторжении Договора аренды в одностороннем порядке, Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление.
  6. По требованию Арендатора настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:
     1. При неоднократном невыполнении Арендодателем полностью или частично условий настоящего Договора.
     2. Если арендуемое помещение, в силу независящих от Арендатора обстоятельств, окажется непригодным для пользования.
     3. При не предоставлении Арендодателем помещения в срок, установленный настоящим Договором*.*
  7. В случае расторжения настоящего договора, в порядке пунктов 6.3, 6.4, 6.5, 6.6 настоящего Договора, Арендатор освобождает арендованное помещение в течение 5-ти дней с момента расторжения Договора. В течение указанного срока использования арендованного помещения стороны добросовестно исполняют свои права и обязанности по настоящему Договору, в том числе касающиеся оплаты арендной платы и иных платежей.
  8. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, Арендодатель возмещает Арендатору в денежной форме излишне выплаченную арендную плату.
  9. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон, в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.
  10. Арендатор, не допустивший в течение срока действия Договора нарушений, предусмотренных в пункте 6.5. Договора, имеет при прочих равных условиях преимущественное, перед другими лицами, право на заключение договора аренды помещения на новый срок.

**7. Ответственность сторон**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Арендатор в случае просрочки оплаты арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.
  3. Арендодатель в случае непредставления арендованных помещений в срок, установленный настоящим Договором, уплачивает Арендатору пени в размере 0,1% от суммы ежемесячной арендной платы за каждый календарный день просрочки.
  4. Арендатор в случае просрочки возврата арендуемых помещений, в сроки, указанные в п. 6.6. настоящего Договора, уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от суммы ежемесячной арендной платы за каждый календарный день просрочки.
  5. Уплата неустойки, установленной настоящим Договором, не освобождает виновную сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору или устранения нарушений.

**8. Действия непреодолимой силы**

* 1. Стороны не несут ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Договору, если невозможность их выполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия и т.п.), при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по договору, а также следствием принятия государственными органами актов, препятствующих выполнению условий настоящего Договора. В этом случае выполнение обязательств по Договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.
  2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по настоящему Договору, должна немедленно уведомить другую сторону в письменном виде о начале и окончании обстоятельств непреодолимой силы, но в любом случае не позднее 10 календарных дней после их начала, с приложением соответствующих подтверждающих документов.

**9. Заключительные положения**

* 1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Арендодателя и Арендатора.
  2. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия Договора и в случаях, когда после его заключения законодательством Российской Федерации установлены правила, ухудшающие положение Арендатора.
  3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на разрешение в Арбитражный суд Тверской области.
  4. В случае ликвидации или реорганизации одной из Сторон – все ее права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, переходят к ее правопреемнику.
  5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, применяются правила, установленные Гражданским законодательством Российской Федерации.
  6. Представителем Арендодателя по вопросам, связанным с эксплуатацией арендованных помещений является генеральный директор ООО «МЕГАЛИТ».
  7. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих адресов, номеров телефонов, телефаксов, банковских реквизитов не позднее 3-х дней со дня их изменения*.*
  8. При заключении договора Арендатор предоставляет заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

- Решения учредителей о назначении директора общества;

- Паспорта директора;

* 1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
* Приложение № 1. Акт сдачи-приемки помещения;
* Приложение № 2. Копия плана помещения (1-гоэтажа);
* Приложение № 3. Свидетельство о государственной регистрации права.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

**Арендодатель:**

**Общество с ограниченной ответственностью «МЕГАЛИТ» (ООО «МЕГАЛИТ»)**

170008, г. Тверь, ул. Озерная, 16 кор.1, пом.5

тел/факс 8(4822)49-39-79, e-mail: [megalitgeo@yandex.ru](mailto:megalitgeo@yandex.ru)

ИНН 6901005647 КПП695001001

Филиал «Орбита» ПАО «Торжокуниверсалбанк» г. Тверь

Р/счет 40702810700550000966

К/счет 30101810900000000903

БИК 042809903

**Арендатор:**

**АО «Региональная газовая компания»**

Адрес:170008, Р.Ф, г. Тверь, ул.Озерная, 16, корп.1, помещение 5

тел/факс 8(4822)39-01-32, e-mail: [rgk\_oao@mail.ru](mailto:rgk_oao@mail.ru)

Тверское отделение № 8607 ПАО Сбербанк России г. Тверь

Р/счет 40702810563000090423

К/счет 30101810700000000679

ИНН 6950152108 КПП 695001001

БИК 042809679

Приложение №1

к Договору аренды нежилого помещения

№\_\_ от\_\_ .2019г.

Акт сдачи-приемки

**нежилого помещения по Договору аренды нежилого помещения №\_ от \_\_.2019г**

г. Тверь \_\_.2019 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «МЕГАЛИТ»**, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Генерального директора Распопова А.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Открытое акционерное общество «Региональная газовая компания»** далее именуемое «Арендатор», в лице Генерального директораМаслова В.Е., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование, нежилое помещение (далее по тексту – арендуемое помещение) общей площадью 203 квадратных метра, этаж цокольный №1, по адресу: г. Тверь, ул. Озерная, д.16, корп.1, помещение V. (за исключением помещений №№3, 4,5)

2. Общая площадь передаваемого нежилого помещения 203 (двести три) кв. метра.

3. Арендуемое нежилое помещение находится в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию, и полностью пригодном для использования в целях, указанных в Договоре аренды нежилого помещения № \_\_ от 2018 г. Санитарное, противопожарное, техническое состояние соответствует нормам.

4. **Техническое описание арендуемого помещения:**

- два входа оснащены входными группами – (по две двери на вход - стеклопакет)

- окна пластиковые, стеклопакеты

- решетки на окнах -8шт.

- рольставни на все окна и двери на электрическом приводе

- пол - ( каб. №4, 18, 19 – ламинат, остальные кабинеты- керамогранит)

- дверные блоки кабинетов «Класика» с врезными замками и декоративными ручками -13шт

- потолки – натяжные, в комнате приема пищи - пластиковый

- входные группы и арки коридора отделаны декоративным камнем «Элеганте»

- художественное панно в каб.№9

- отделка стен комбинированная обои-покраска

- дверь металлическая (архив) каб.№6

**5.** **техническая оснащенность** **помещения**:

- пожарная и охранная сигнализация

- щиток электрический с электросчетчиком -1шт. каб.№8

- счетчики холодной и горячей воды каб.№15

- разводка по всему помещению сеть-интернет, телефон

- офисная АТС

- телефонный городской номер - Ростелеком

- наружное видеонаблюдение – (системный блок с видеокамерой)

- видеодомофон (главный каб.№21, вспомогательный каб.№9)

**6.На период аренды помещения передается мебель и оборудование:**

**- кабинет №2 (коридор)**

- диван «Каприо»- 1шт

- стол журнальный круглый - 1шт

**- кабинет №4**

- стол «Этюд» -1шт

- тумба выкатная «Этюд» -1шт

- шкаф полузакрытый «Этюд» -1шт

- шкаф колонка «Этюд» -1шт

- сейф модель ЛС-041, зав.№ 6-1шт

- кресла искож. черные для отдыха -2шт

- стол журнальный «Этюд» -1шт

- телефонный аппарат -1шт

- кресло кожанное офисное- 1шт

**- кабинет №5**

- столы офисные -5шт

- тумба выкатная -5шт

- кресла офисные -4шт

**- кабинет №6, 7**

- шкаф металлический двухстворчатый 2шт

- стелажи металлические – 2шт

**- кабинет№9**

Мебель система М дуб феррари:

* столы-9шт
* приствка-1шт
* тумба выкатная -7шт
* шкаф напольный низкий -1шт
* шкаф колонка открытая -1шт
* модуль комбинированный Н 1,67-2шт
* шкаф для одежды трехстворчатый с зеркалом -1шт

- кондиционер MDV с пультом управления -1шт

- кресло офисное CH9801 хром ТК1521 черное -6шт

- кресло офисное CH9661 хром AXSNTK черное -1шт

- стул «Рио» хромированный -2шт

- телефонный аппарат-4шт

- компьютер (системный блок с монитором в комплекте) – 4шт

**- кабинет №10 (тамбур)**

- шкаф- 2шт

**- кабинет №16(комната приема пищи)**

- мебель для кухни МДФ (в комплекте) -1комп.

- варочная панель «Аристон» -1шт

- раковина – 1шт

- печь СВЧ «Самсунг»- 1шт

- столы -2шт

- стулья- 8шт

- холодильник «Индезид» - 1шт

**- кабинет №18**

- угловой диван «Мадрид» -1шт

- журнальный стол -1шт

- тумба -1шт

- настенная полка стекло -1шт

- душевая кабина -1шт

- раковина с тумбочкой- 1шт

- бачек водонагревательный «Аристон» -1шт

- унитаз-1шт

**- кабинет №19**

- люстра-1шт

- лампа настольная -1шт

- стол письменный «Персона» -1шт

- стол приставной «Персона» -1шт

- тумба «Персона»-2шт

- шкаф закрытый для одежды «Персона»-1шт

- стулья кожанные-2шт

- диван кожанный Consul Madras Oxbiood -1шт

- кресло руководителя кожанное «Орхидея» -1шт

- аквариум-1шт

- телефонный аппарат многоканальный -1шт

**- кабинет №21**

- стойка рецепшн «Этюд» -1шт

- этажерка «Этюд»- 1шт

- шкаф колонка «Этюд» -1шт

- кресло кожанное офисное -1шт

7. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора аренды нежилого помещения №\_\_\_ от \_\_\_\_\_..2019 г.

8. С момента подписания сторонами настоящего акта, обязанность Арендодателя передать указанное нежилое помещение и обязанность Арендатора принять его, признаются выполненными.

9. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор:**  Генеральный директор  АО «РГК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юдкин Д. Л.  МП | **Арендодатель:**  Генеральный директор  ООО «Мегалит»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Распопов А.Ю.  МП |

1. **Техническое задание**

Арендуемое помещение должно обладать следующими характеристиками.

**Техническое описание арендуемого помещения:**

- площадь помещения – не менее 200 кв. м

- два входа оснащены входными группами – (по две двери на вход - стеклопакет)

- количество кабинетов для сотрудников - не менее шести

- количество подсобных помещений – не менее двух

- количество санузлов – не менее трех

- окна пластиковые, стеклопакеты

- решетки на всех окнах

- рольставни на все окна и двери на электрическом приводе

- пол - ламинат, керамогранит.

- дверные блоки кабинетов с врезными замками

- потолки – натяжные, в комнате приема пищи - пластиковый

- отделка стен комбинированная обои-покраска

- дверь металлическая (архив)

**5.** **техническая оснащенность** **помещения**:

- пожарная и охранная сигнализация

- счетчики холодной и горячей воды

- разводка по всему помещению сеть-интернет, телефон

- офисная АТС

- телефонный городской номер - Ростелеком

- наружное видеонаблюдение – (системный блок с видеокамерой)

- видеодомофон