Телефон : +7(4822) 49-39-79 E-mail: rgk\_oao@mail.ru

ОГРН 1126952017048 ИНН 6950152108

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор АО «РГК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Л. Юдкин

«\_\_08\_\_» июня 2018 г.

Согласовано на заседании

закупочной комиссии

Протокол № 41 от 08.06. 2018 г

**Документация по открытому запросу предложений**

Открытый запрос предложений на право заключения Договора на поставку сервера с программным обеспечением.

г. Тверь 2018 г.

# Общие положения

## Общие сведения о процедуре запроса предложений

1. Заказчик, являющийся Организатором запроса предложений – АО «РГК», расположенный по адресу: РФ, 170008, г. Тверь, ул. Озерная, д. 16 корп. 1, помещ. 5 (далее – Заказчик или Организатор), Извещением о проведении открытого запроса предложений, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, копия публикации на электронной торговой площадке «www.b2b-energo» (далее — Система B2B) и на официальном сайте АО «РГК» http://rgk-tver.ru в разделе «Закупки»: **«08» июня 2018 года**, объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) и приглашает юридических и физических лиц, а также объединения этих лиц, способных на законных основаниях оказать требуемый перечень услуг (далее — Исполнители), подавать свои предложения для заключения Договора на поставку сервера для нужд АО «РГК», согласно технического задания на оказание услуг, изложенного в разделе 6 настоящей документации.
   * 1. Для справок обращаться к ответственному сотруднику Организатора:

Вырасткевичу Федору Евгеньевичу, контактный телефон: (4822) 49-39-79, адрес электронной почты: rgk\_oao@mail.ru

* + 1. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений, приведены в разделах 2 и 3. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в разделе 4, критерии оценки и выбора победителя приведены в разделе 5. Подробное описание и требования к закупаемым услугам изложены в разделе 6. Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в разделе 7.
    2. Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений в любой момент до выбора Победителя открытого запроса предложений, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Исполнителями.

## Правовой статус процедур и документов

* + 1. Запрос предложений проводится в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «РГК» (Далее - Положение о закупке).
    2. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
    3. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1 Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Исполнителями в соответствии с этим.
    4. Предложение Исполнителя имеет правовой статус оферты, и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим, однако Организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Исполнителям вносить изменения в их Предложения до момента подписания Протокола о выборе победителя открытого запроса предложений.
    5. Заключенный по результатам запроса предложений Договор, фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
    6. При определении условий Договора с Победителем, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
       - 1. Протокол преддоговорных переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);
         2. Извещение о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;
         3. Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.
    7. Иные документы Организатора и Исполнителей не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.
    8. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

## Обжалование

* + 1. До заключения договора разногласия направляются в Центральный закупочный орган (ЦЗО). О получении заявления о рассмотрении разногласий председатель Закупочной комиссии незамедлительно уведомляет председателя ЦЗО. На время рассмотрения разногласий в ЦЗО процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.
    2. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их Исполнителя и лиц, производивших закупку, ЦЗО в течение 10 рабочих дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:
       - 1. обоснование мотивов принятия решения;
         2. меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.
    3. ЦЗО вправе принять одно или несколько из следующих решений:
       - 1. при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных Исполнителем в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении Договора, в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения, включена в Договор, ЦЗО вправе предложить руководству принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;
         2. признать заявление Исполнителя необоснованным.
    4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Исполнителями своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в ЦЗО заказчика, разрешаются в Третейском суде при Российском союзе промышленников и предпринимателей (г. Москва), в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.
    5. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

## Прочие положения

* + 1. Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.
    2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Исполнителей сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Исполнителям или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.
    3. При проведении закупки Организатор будет избегать раскрытия Исполнителям результатов заседаний и решений закупочной комиссии. Исполнитель вправе запросить у Организатора разъяснения о причинах отклонения исключительно своего Предложения. В случае поступления запроса от Исполнителя в адрес Организатора относительно разъяснений аспектов Предложений других Исполнителей, такой запрос рассматриваться не будет.

# Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений

## Общий порядок проведения запроса предложений

* + 1. Запрос предложений проводится в следующем порядке:
       - 1. Публикация Извещения о проведении запроса предложений (подраздел 2.2), осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений;
         2. Предоставление Документации по запросу предложений Исполнителям (подраздел 2.3);
         3. Подготовка Исполнителями своих Предложений и разъяснение Организатором Документации по запросу предложений, если необходимо (подраздел 2.4);
         4. Подача Предложений и их прием (подраздел 2.8);
         5. Оценка Предложений (подраздел 2.10);
         6. Подписание Договора (подраздел 2.11),
         7. Уведомление Исполнителей о результатах запроса предложений (подраздел 2.12), осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений.

## Публикация Извещения о проведении запроса предложений

* + 1. Извещение о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

## Предоставление Документации по запросу предложений Исполнителям

* + 1. Исполнители должны получить Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в Извещении о проведении запроса предложений.

## Подготовка Предложений

Общие требования к Предложению

* + - 1. Исполнитель должен подготовить Предложение, включающее:
         1. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 4.1);
         2. Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 4.2);
         3. Документы, подтверждающие соответствие Исполнителя требованиям настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 2.5);
      2. Исполнитель имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Исполнителя отклоняются без рассмотрения по существу.
      3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Исполнителя без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.
      4. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Исполнителя.
      5. Предложение должно быть подписано электронной цифровой подписью Исполнителя, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки www.b2b-energo.ru
      6. Исполнитель должен подать Предложение на весь объем, указанный в техническом задании. Не допускается подача Предложения по отдельным позициям технического задания или на часть объема, указанного в техническом задании.
      7. Заказчик вправе отклонить Предложение Исполнителя, в случае непредоставления документов, указанных в пункте 2.4.1.1 настоящей Документации.
      8. В случае предоставления ложной информации организатор вправе отклонить предложение Исполнителя без рассмотрения по существу.

Требования к сроку действия Предложения

* + - 1. Предложение действительно в течение срока, указанного Исполнителем в письме о подаче оферты (подраздел 4.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.
      2. Указание меньшего срока действия может являться основанием для отклонения предложения Исполнителя.

Требования к языку Предложения

* + - 1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
      2. Документы, оригиналы которых выданы Исполнителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.
      3. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

Требования к валюте Предложения

* + - 1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.
      2. Документы, оригиналы которых выданы Исполнителю третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

Начальная (предельная) цена

В соответствии с извещением о проведении запроса предложений, начальная (предельная) цена составляет:

**573 350,00** (пятьсот семьдесят три тысячи триста пятьдесят) рублей с учетом НДС;

НДС составляет **87 460,17** (восемьдесят семь тысяч четыреста шестьдесят) рублей 17 копеек.

**485 889,83** (четыреста восемьдесят пять тысяч восемьсот восемьдесят девять) рублей 83 копейки без учета НДС.

* + - 1. Организатор запроса предложений вправе отклонить предложения Исполнителя только на том основании, что предложенная Исполнителем цена превышает установленную начальную (предельную) цену.
      2. В рамках оценочной стадии, предусмотренной п.2.10.5. настоящей Документации, Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет стоимость Предложения без учета НДС.

Разъяснение Документации по запросу предложений

* + - 1. Исполнители вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Для этого реализован функционал «Запросы разъяснений». Все запросы разъяснений (в том числе отправленные другими пользователями) публикуются в одноименном пункте локального меню «котировочной доски».
      2. Организатор в разумный срок в системе B2B ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 5 дней до истечения срока приема Предложений.

Продление срока окончания приема Предложений

* + - 1. При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в подпункте 4.8.2.1. с уведомлением всех Исполнителей в соответствии с правилами работы электронной торговой площадки www.b2b-energo.ru
      2. Все Исполнители, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений (подраздел 2.3), незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств электронной торговой площадки www.b2b-energo.ru

## Требования к Исполнителям. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

Требования к Исполнителям

* + - 1. Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях оказать требуемый перечень услуг (коллективный исполнитель).
      2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения Договора, Исполнитель самостоятельно или коллективный исполнитель в целом должен отвечать следующим требованиям:
         1. должен иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), обладать необходимыми профессиональными знаниями, управленческой компетентностью, опытом и положительной репутацией (наличие писем-отзывов/рекомендаций о выполненных ранее договорах, отсутствие информации об исполнителе в реестре недобросовестных поставщиков);
         2. должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства и сертификаты на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

Требования к документам, подтверждающим соответствие Исполнителя установленным требованиям

* + - 1. В связи с вышеизложенным Исполнитель должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:
         1. заверенную Исполнителем либо нотариусом копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Исполнитель не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема Предложений;
         2. заверенную Исполнителем либо нотариусом копию устава в действующей редакции;
         3. заверенные Исполнителем копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
         4. анкету по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме -Анкета (форма 8);
         5. иные документы, которые, по мнению Исполнителя, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
      2. В случае, если Исполнитель зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные п.2.5.2.1 настоящей документации. В случае, если в соответствии с законодательством страны Исполнителя представление тех или иных документов не возможно – Исполнитель обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому.
      3. Все указанные документы прилагаются Исполнителем к Предложению.
      4. В случае если по каким-либо причинам Исполнитель не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору о соответствии Исполнителя данному требованию.

## Подача Предложений и их прием

* + 1. Подача Исполнителями своих предложений осуществляется в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной торговой площадки В2В.
    2. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей документации должны быть предоставлены Исполнителем через систему B2B в отсканированном виде только в формате \*.pdf. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации, после их подписания (пункт 2.4.1.4) и заверения печатью (пункт 2.4.1.5), а также нанесения сквозной нумерации страниц. Каждый документ должен быть предоставлен в отдельном файле, наименование файла должно содержать информацию о предмете отсканированного документа (желательное требование Заказчика).
       1. Организатор заканчивает принимать Предложения в **12 часов 00 минут, по московскому времени, 02.07.2018 года**, в соответствии с правилами и Инструкциями по проведению закупочных процедур на ЭТП B2B.
       2. Исполнитель обязан до наступления даты вскрытия электронных конвертов в системе B2B предоставить все требуемые документы в соответствии п.2.8.2, при этом итоговая цена Предложения в электронном виде, должна соответствовать итоговой стоимости, указанной Исполнителем на «котировочной доске» системы B2B.
       3. Исполнитель вправе изменить или отозвать поданное Предложение при условии, что его действие будет произведено до истечения срока окончания приема Предложений (пункт 2.8.2.1), в соответствии с правилами работы в Системе B2B. При этом изменение либо отзыв поданного Предложения не являются подачей дополнительного Предложения, и не попадают под ограничения, налагаемые Заказчиком на количество поданных Предложений Исполнителем (пункт 2.4.1.3).
       4. Организатор запроса предложений вправе отклонить предложения Исполнителя только на том основании, что предложенная Исполнителем цена Предложения, указанная в электронном конверте (п.2.8.2), не соответствует цене Предложения, заявленной Исполнителем на «котировочной доске» системы B2B.
       5. Организатор запроса предложений вправе отклонить предложения Исполнителя на том основании, что сведения о нем внесены в реестр недобросовестных поставщиков.

## Получение доступа к поданным предложениям Исполнителей

Организатор получает одновременный доступ к поступившим предложениям Исполнителей, начиная с **12 часов 00 минут, по московскому времени, 02.07.2018 года**, в соответствии с правилами и Инструкциями по проведению закупочных процедур, размещенными на сайте Системы B2B.

## Оценка Предложений и проведение переговоров

Общие положения

* + - 1. Оценка Предложений осуществляется Закупочной комиссией (далее – Комиссия по запросу предложений) и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по запросу предложений.
      2. Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 2.10.2), проведение при необходимости переговоров (пункт 2.10.4) и оценочную стадию (пункт 2.10.5).

Отборочная стадия

* + - 1. В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений проверяет:
         1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
         2. соответствие Исполнителей требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
         3. соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений.
      2. В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Исполнителей разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.
      3. При проверке правильности оформления Предложения Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Исполнителя также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
      4. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить Предложения, которые:
         1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
         2. поданы Исполнителями, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
         3. поданы Исполнителями, не предоставившими документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Исполнителе или о предлагаемых им услугах;
         4. содержат предложения, не соответствующие установленным условиям и требованиям настоящей Документации;
         5. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Исполнитель.
      5. В случае, если подавшие предложения Исполнители удовлетворяют любому из следующих условий:
* В состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;
* Одна из компаний владеет более чем 50% другой;
* Исполнительный орган один и тот же;

в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц и от них должна быть представлена одно единое Предложение, в противном случае Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц Предложения.

Проведение переговоров

* + - 1. После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Исполнителей по любому положению его Предложения.
      2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будут избегать раскрытия другим Исполнителям содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.
         1. любые переговоры между Организатором и Исполнителем носят конфиденциальный характер;
         2. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.
      3. Организатор в ходе переговоров может предложить:
         1. выступить любому из Исполнителей в качестве Лидера (пункт 2.7) и привлечь в качестве коллективного исполнителя, как любого из Исполнителей, так и стороннюю организацию;
         2. объединиться нескольким конкретным Исполнителям в коллективного исполнителя (пункт 2.7).

Любой из Исполнителей вправе отказаться от этого предложения без каких-либо последствий и участвовать в дальнейшей процедуре Запроса предложений самостоятельно.

Оценочная стадия

* + - 1. В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу предложений оценивает и сопоставляет Предложения с учетом результатов переговоров (пункт 2.10.4) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика. Порядок проведения оценочной стадии, а также критерии оценки изложены в Приложении №3 к настоящей Документации.

## Подписание Договора

* + 1. Договор между Заказчиком и Победителем открытого запроса предложений, подписывается на основании Протокола о выборе победителя открытого запроса предложений, не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) календарных дней после публикации Протокола.
    2. В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемых на предложенных Победителем условиях Договоров компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), Договоры с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п. 2.11.1 срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).
    3. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и пунктом 1.2.6 .

## Уведомление Исполнителей о результатах запроса предложений

* + 1. Организатор открытого запроса предложений не позднее 3 рабочих дней с момента подписания Протокола о выборе победителя открытого запроса предложений разместит на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, копия публикации на сайте Системы B2B и на официальном интернет-сайте АО «РГК» <http://rgk-tver.ru> в разделе «Закупки», для всех Исполнителей Протокол о выборе победителя открытого запроса предложений, в котором указывает:
       - 1. Наименование и адрес Победителя;
         2. Краткое изложение предмета и общей цены Предложения Победителя.
    2. Организатор вправе опубликовать в других средствах массовой информации вышеприведенные сведения о результатах запроса предложений или о том, что запрос предложений не состоялся.

# Дополнительные инструкции по подготовке Предложений

## Статус настоящего раздела

* + 1. Настоящий подраздел дополняет условия проведения запроса предложений и инструкции по подготовке Предложений, приведенные в разделе 2.
    2. В случае противоречий между требованиями настоящего раздела и раздела 2 применяются требования настоящего раздела.
    3. В случае противоречий между требованиями подразделов настоящего раздела применяются те требования, которые приведены последними.

## Переторжка (регулирование цены)

* + 1. Организатор запроса предложений оставляет за собой право предоставить Исполнителям возможность добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной (указанной в Предложении) цены (далее - процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений Предложения без изменений.
    2. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает Комиссия по запросу предложений самостоятельно согласно нормам Положения о закупках.
    3. На переторжку в обязательном порядке приглашаются все Исполнители, допущенные до участия в закупке.
    4. Переторжка может быть проведена только после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных предложений. При этом результаты оценки предложений по неценовым критериям могут как сообщаться, так и не сообщаться участникам переторжки; если результаты оценки Исполнителям по неценовым критериям сообщаются, они должны быть сообщены всем Исполнителям, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.
    5. В переторжке может участвовать любое количество Исполнителей из числа приглашенных. Исполнитель, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой. Представители таких Исполнителей на процедуру переторжки не допускаются.
    6. По решению Комиссии, процедура переторжки может проводиться на бумажном носителе (пункт 3.2.7) либо с использованием средств электронной торговой площадки www.b2b-energo.ru. (пункт 3.2.8).
    7. При проведении процедуры переторжки на бумажном носителе:
       1. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.
       2. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие Предложение, либо лица, уполномоченные Исполнителем от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Исполнителя цены. В любом случае такие лица должны перед началом переторжки представить в Комиссию по запросу предложений документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).
       3. Эти лица должны иметь с собой конверты, в которых содержится документ, в котором (в свободной форме) четко указана минимальная цена предложения, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель Исполнителя торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя Исполнителя и руководителя экономической службы Исполнителя (при отсутствии — главным бухгалтером), а также скрепляется печатью организации.
       4. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в Комиссию по запросу предложений. Исполнители, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их предложения остаются действующими с ранее объявленной ценой. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, любая цена Исполнителя, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.
       5. При очной переторжке организатор запроса предложений в лице председателя или ответственного секретаря Комиссии по запросу предложений вскрывает поданные Исполнителями конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов Комиссии (без оглашения Исполнителям), предлагает всем приглашенным Исполнителям публично объявлять новые цены. Переторжка проводится в присутствии не менее чем двух членов Комиссии по запросу предложений. Комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае организатор запроса предложений предупредит об этом Исполнителей в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с Исполнителями, приглашенными на процедуру переторжки, определить его в процессе проведения переторжки. Переторжка ведется последовательно со всеми Исполнителями, приглашенными на процедуру переторжки, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, Комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.
       6. Если окончательная цена, заявленная Исполнителем по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного Исполнителя, Комиссия по запросу предложений принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление.
       7. Если цена, заявленная Исполнителем в ходе переторжки, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного Исполнителя, Комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой предложения после переторжки, а заявленную отвергнет; при этом данный Исполнитель не вправе давать новые предложения по цене.
       8. По ходу проведения переторжки организатор вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. В обязательном порядке результаты процедуры переторжки оформляются протоколом. Участники переторжки также имеют право вести аудио- либо видеозапись данной процедуры.
       9. При заочной переторжке Исполнители, которые были приглашены организатором на эту процедуру, вправе выслать в адрес организатора до заранее установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально. В приглашении на заочную переторжку будет прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях их не вскрытия ранее проведения переторжки. Исполнители, подавшие такие конверты, имеют право на их замену или отзыв в период между принятием решения организатором о проведении переторжки и ее проведением. Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии не менее чем двух членов Комиссии по запросу предложений, при этом окончательная цена предложения каждого Исполнителя объявляется и заносится в протокол.
       10. При очно-заочной (смешанной) переторжке Исполнители, которые были приглашены организатором на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес организатора конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой предложения данного Исполнителя. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими Исполнителями, Комиссия по запросу предложений вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от Исполнителей, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные там цены.
       11. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями Исполнителей, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры. Организатор в течение 3 рабочих дней после проведения переторжки обязан направить всем Исполнителям информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.
    8. При проведении процедуры переторжки с использованием средств электронной торговой площадки www.b2b-energo.ru:
       1. Порядок проведения процедуры переторжки определяется действующим регламентом Системы B2B.
       2. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются Протоколом, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры.
    9. В случае проведения переторжки, Исполнители, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны представить Организатору откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение (все документы, входящие в Предложение, которые содержат информацию о предложенной цене). Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки, кроме ценовых.
    10. Предложения Исполнителя по повышению цены не рассматриваются, такой Исполнитель считается не участвовавшим в переторжке.
    11. После проведения переторжки Комиссия по запросу предложений производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке предложений и построении итоговой ранжировки предложений. Предложения Исполнителей, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.
    12. Участие в переторжке не расценивается Организатором как нарушение требований пункта 2.4.1.3

## Альтернативные предложения

* + 1. Подготовка и подача Исполнителями альтернативных предложений, касающихся отдельных элементов основного технико-коммерческого предложения, условиями настоящего открытого запроса предложений, не предусмотрены

# Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

## Письмо о подаче оферты (форма 1)

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений и Документацию по запросу предложений, принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Исполнителя с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Исполнителя)

предлагает заключить Договор на оказание услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание услуг)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость предложения без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей РФ, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| итого с НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС) |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

**Срок оказания услуг:**

Начало оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Окончание оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Условия оплаты оказания услуг:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техническое предложение (форма 2) — на \_\_\_\_ листах;
2. Протокол разногласий к проекту Договора (форма 3) — на \_\_\_\_ листах;
3. Документы, подтверждающие соответствие Исполнителя установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Письмо следует оформить на официальном бланке Исполнителя. Исполнитель присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
      2. Исполнитель должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
      3. Исполнитель должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях, с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ, ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
      4. Исполнитель должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 2.4.2.1.
      5. Исполнитель должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Исполнителя.
      6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов 2.4.1.3 и 2.4.1.4.

## Техническое предложение (форма 2)

Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Услуги будут оказаны:*

*- в соответствии с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приводится полный список нормативных документов);*

*- в следующем объеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приводятся пункты Технического задания которые Исполнитель обязуется выполнить в полном объеме и соответствии с требованиями документации).*

*В случае иных Предложений по оказанию услуг Исполнитель заполняет таблицу разногласий к техническому заданию (раздела 2 документации).*

*Таблица разногласий*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Требования Заказчика | Предложения Исполнителя |
|  |  |  |
|  |  |  |

Технологические и организационно – технические предложения по оказанию услуг:

*(Исполнитель в свободной форме приводит свои технические и организационно - технически предложения, опираясь на Техническое задание на оказание услуг в соответствии требованиями разделов 2 и 3. Предложения должны содержать детальное описание технологии выполнения каждого этапа услуг, включать в себя перечень нормативных, правовых и технических актов, а так же других документов, в соответствии с которыми будут оказываться услуги, а так же организационную схему оказания услуг с описанием бизнес-процессов).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Исполнитель указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 4.1).
      2. Исполнитель указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. Техническое предложение готовится на основании раздела 2 документации и будет служить основой для подготовки Договора. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Исполнителя на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

## Протокол разногласий к проекту Договора (форма 3)

Форма Протокола разногласий к проекту Договора

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел 3) | Исходные формулировки | Предложения Исполнителя | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел 3) | Исходные формулировки | Предложения Исполнителя | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Исполнитель указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 4.1).
      2. Исполнитель указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Исполнителя требований или предложений по изменению проекта Договора (раздел 3), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
      4. В случае наличия у Исполнителя предложений по внесению изменений в проект Договора, Исполнитель должен представить в составе своем Предложении данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Исполнитель должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Исполнителя от подписания Договора в случае признания его Победителем.
      5. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя.
      6. В любом случае Исполнитель должен иметь в виду что:
         1. если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Исполнителем, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
         2. в любом случае, предоставление Исполнителем протокола разногласий к подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Исполнителя и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

## Анкета (форма 4)

Форма Анкеты Исполнителя

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Исполнителя**

Наименование и адрес Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Исполнителе |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Исполнителя |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | ОГРН  Дата регистрации |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | ИНН/КПП Исполнителя |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Исполнителя в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
|  | Телефоны Исполнителя (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Исполнителя (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Исполнителя |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Исполнителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам Исполнителя, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Исполнителя |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Исполнителя с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Местом регистрации (местом налогового резидентства) исполнителя является особая экономическая зона | (если да, то укажите наименование особой экономической зоны) |
|  | Местом регистрации (местом налогового резидентства) исполнителя является оффшорная зона | (если да, то укажите наименование оффшорной зоны) |
|  | Исполнитель имеет постоянное представительство в оффшорной зоне | (если да, то укажите наименование оффшорной зоны) |
|  | Исполнитель применяет один из спец. режимов налогообложения (ЕСХН, ЕНВД) | (нет/указать какой) |
|  | Исполнитель освобожден от обязанности уплаты налога на прибыль или применяет ставку 0%  (в соответствии с п. 5,1 ст. 284 НК РФ) | (нет/указать что именно) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

# Балльная методика оценки и сопоставления коммерческих предложений (заявок) на выполнение работ, оказание услуг.

**I. Общие положения**

1. Настоящая Методика определяет:

- совокупность критериев оценки коммерческих предложений участников закупки и диапазон их значимостей;

- порядок оценки коммерческих предложений участников закупки

- расчет итогового рейтинга коммерческих предложений участников закупки

2. Оценка коммерческих предложений осуществляется с использованием критериев оценки коммерческих предложений участников закупки, приведенных в Таблице №1.

**Таблица №1**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия оценки коммерческих предложений** |
| 1 | Цена заявки участника |
| 2 | Условия исполнения договора |

3. Оценка коммерческих предложений производится по перечню критериев и их значимости установленных в данной методике.

4. Рейтинг по каждому критерию представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до одного знака после запятой.

5. Весовая значимость критериев приведена в Таблице №2.

6. Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Kai – коэффициент значимости i-ого коммерческого предложения по критерию «Цена заявки участника»;

Kbi – коэффициент значимости i-ого коммерческого предложения по критерию «Условия исполнения договора».

**Таблица №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия оценки коммерческих предложений** | **Значимость критерия, %** |
| 1 | Цена заявки участника | **80** |
| 2 | Условия исполнения договора | **20** |

**II. Порядок оценки предложений участников закупки**

1. **Оценка коммерческих предложений по критерию**

**«Цена заявки участника»**

Рейтинг в баллах, присуждаемый коммерческому предложению по критерию«Цена заявки участника», определяется по формуле:

                               Smax - Si

**Rai**  = --------------- x 100,

                               Smax

  где:

Rai  - рейтинг i-й заявки по критерию стоимости;

Smax   -  начальная  (максимальная)  цена договора (цена лота), установленная в закупочной документации;

Si   -  стоимость заявки i-го участника.

В случае если ценовое предложение участника закупки ниже начальной (максимальной) цены договора, установленной в Документации по закупке, более чем на 30 %, коммерческому предложению присваивается рейтинг по данному критерию, равный 30 баллам.

При оценке коммерческих предложений по критерию «Цена заявки участника» лучшим признается предложение участника с наименьшим ценовым предложением.

**2. Оценка коммерческих предложений по критерию**

**«Условия исполнения договора»**

В рамках указанного критерия оцениваются наилучшие условия исполнения договора участником закупки.

Критерий **«**Условия исполнения договора**»** оценивается исходя из анализа указанных в коммерческом предложении участника условий исполнения договора, которые наиболее выгодны для заказчика (например, выполнение работы без авансирования, предоставление отсрочки платежа, уменьшение сроков выполнения работ и т.д.).

Члены закупочной комиссии выставляют по критерию «Условия исполнения договора» для каждого коммерческого предложения баллы от 0 до 30.

При рассмотрении критерия «Условия исполнения договора» оценивается как количество предложенных условий исполнения договора, так и значимость предлагаемых условий исполнения договора.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-му коммерческому предложению по критерию «Условия исполнения договора», определяется по формуле:

**Rbi = (В1i + В2i + В3i  + …. + Вni)/n,**

**где:**

**Rbi – рейтинг в баллах, присуждаемый i-му коммерческому предложению по указанному критерию;**

**Bni – значение в баллах присуждаемое членом закупочной комиссией i-му коммерческому предложению по критерию «Условия исполнения договора»,**

**где n – количество членов закупочной комиссии.**

В случае если участник запроса предложений не предлагает наилучшие условия исполнения договора, то по критерию «Условия исполнения договора» данному участнику присваивается 0 баллов.

**III. Определение победителя.**

1. Для оценки коммерческого предложения осуществляется расчет итогового рейтинга i-го коммерческого предложения.

2. Итоговый рейтинг i-го коммерческого предложения определяется как сумма произведений рейтинга i-ого критерия на коэффициент значимости i-ого критерия.

**Ri = Rai \* Kai + Rbi \* Kbi**

**где:**

**Ri – итоговый рейтинг i-го коммерческого предложения.**

3. Коэффициент значимости i-ого критерия представляет собой частное от деления значимости i-ого критерия на 100.

4. Коммерческому предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, коммерческим предложениям участников запроса предложений присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.

Участник запроса предложений, чье коммерческое предложение получило наибольший итоговый рейтинг, признается победителем закупки.

При равенстве итоговых рейтингов, предпочтение отдается коммерческому предложению, полученному ранее по времени.

# Техническое задание на выполнение работ.

**Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам сервера:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Технические характеристики |
| 1. | Сервер | 1 шт. | Корпус с возможностью монтажа в 19’’, два блока питания с горячей заменой не ниже 700Вт, корзина на 8 жестких дисков SAS с горячей заменой, 1 привод DVD-RW, LED-индикаторы на передней панели для питания, сетевой активности каждого lan-порта, активности каждого жесткого диска, отказа каждого жесткого диска, не менее 2-х USB-портов на передней панели, охлаждение корпуса – не менее 5 вентиляторов.  Процессор 2 штуки с техническими характеристиками (не хуже):  Количество ядер 8, частота 2.1 GHz, количество потоков 16, объем кэша L3 20Mb, поддержка 64-битных инструкций, поддержка оперативной памяти ECC DDR4-2133, максимальное типичное тепловыделение 85Вт, системная шина QPI 8GT/s.  Материнская плата с поддержкой вышеуказанного процессора, системная шина QPI up to 9.6 GT/s, наличие не менее 16 слотов под оперативную память, поддержка IPMI не ниже версии 2.0, встроенный видео-контроллер, сетевой контроллер Intel Dual port Gigabit Ethernet 2x LAN ports, 1 Ethernet-порт RJ-45 под IPMI, не менее 4-х портов USB с выводом на переднюю панель не менее 2-х, serial-порт, не менее 1-го полноразмерного слота расширения PCI-E 3.0 x16, не менее 8-х слотов SATA-3, поддержка RAID 0, 1, 10,5 .  Оперативная память DDR4-19 ECC 4 модуля по 16 Gb каждый. Общий объем – 64 Гб.  RAID-контроллер PCI-E низкопрофильный с поддержкой дисков SAS 2.0, не менее 8 портов, поддержка уровней RAID 0, 1, 5, 10, не менее 128 Mb кэша, Жесткие диски SAS 2.0 600 Gb, 10К RPM, количество не менее 4 штук. |
| 2 | Сетевое хранилище | 1 шт | NAS сервер с корзиной на два диска с возможностью горячей замены ,  Процессор с частотой не ниже 2 ГГц и не менее двух ядер  Raid 1, 0, JBOD  Жесткие диски SATA 6Гб/с 3Тб - 2шт.  Оперативная память DDR3 2Гб с возможностью расширения  Сеть два сетевых порта 10/100/1000 Мбит/сек  Поддерживаемые протоколы TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), DHCP Client, HTTP, HTTPS, SSH, iSCSI, SNMP, UPnP, Bonjour, SSL/TLS |
| 3 | Программное обеспечение |  | WinSvrSTDCore 2016 SNGL OLP 2Lic NL CoreLic [9EM-00124] 8 штук; «эквивалент» не указывается, в связи с необходимостью совместимости программ.  WinSvrCAL 2016 SNGL OLP NL DvcCAL [R18-05121] 15 штук  WinRmtDsktpSrvcsCAL 2016 SNGL OLP NL UsrCAL [6VC-03224] 5 шт.  Kerio Connect, Kerio Antispam , Kerio Antivirus, 15 users – 1 шт.  Kaspersky Small Office Security 5 for Desktops, Mobiles and File Servers (fixeddate) Russian Edition. 15-19 Mobile device; 15-19 Desktop; 2 - FileServer; 15-19 User 1 year Base License – 15шт. |

**Обязательные требования, предъявляемые к товару:**

1. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт, в т.ч восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, не иметь механических повреждений. На Товар не должно быть наложено каких-либо ограничений (залог, запрет, арест, и т.п), и он должен быть допущен к свободному обращению на территории РФ.

2. У изготовителя сервера должен быть действующий сертификат соответствия выпущенного сервера требованиям нормативных документов РФ.

3. Год выпуска поставляемого товара не ранее 2017 г.

4. Гарантийный срок на поставляемый товар должен составлять не менее 24 месяцев со дня подписания обеими сторонами акта сдачи-приемки, и быть не менее гарантийного срока производителя.

5. Товар поставляется в упаковке, соответствующей государственным стандартам, техническим условиям, предъявляемым к поставке данного вида товара. Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара от повреждений при транспортировке и хранении.

6. Упаковка, в которой поставляется товар, должна обеспечивать защиту от воздействия неблагоприятных условий окружающей среды, предохранять от механических воздействий, а также обеспечивать сохранность товара и неизменность его качества в течение всего времени транспортировки.

# 7. ПРОЕКТ Договор №

**г. Тверь июля 2018 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Акционерное общество «Региональная газовая компания»**,** именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Юдкина Дмитрия Леонидовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя сервер с программным обеспечением (далее – Товар). в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью данного Договора.

1.2. Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором. Покупатель обязуется принять Товар, если он не имеет претензий к его качеству, ассортименту, количеству и порядку исполнения Продавцом настоящего Договора.

1.3. Продавец одновременно с передачей Товара передает Покупателю принадлежности Товара, в т.ч. оригинальную упаковку, при этом упаковка не должна быть повреждена и должна обеспечивать сохранность Товара, а также относящиеся к нему документы (технический паспорт, гарантийный талон, обязательный сертификат качества, сертификат соответствия, сертификат происхождения товара («СТ-1», общая форма), инструкцию по эксплуатации и т.п.), составленные (переведенные) на русском языке. Стороны обязаны оформить опись передаваемых документов к Товару.

1.4. Продавец гарантирует, что является надлежащим юридическим лицом, имеющим право осуществлять поставку Товара, являющегося предметом настоящего Договора.

1.5. Продавец гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, и обязуется передать Покупателю Товар свободным от любых прав третьих лиц.

1.6. Количество, развернутая номенклатура (ассортимент), цены указываются в накладной и в счете-фактуре.

1.7. Продавец вместе с Товаром направляет Покупателю следующие, надлежаще оформленные сопроводительные документы: счет-фактура, которая должна быть оформлена в соответствии с частями 5-6 ст. 169 НК РФ, товарная накладная по форме ТОРГ-12.

**2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ**

2.1. Продавец гарантирует качество и надежность поставляемого Товара. Качество и комплектность поставляемого Товара должны соответствовать техническому заданию, ГОСТ (ГОСТ Р, ГОСТ Р ИСО), ТУ, ТНВЭД, Техническим регламентам РФ или Техническим регламентам Таможенного союза, принятым для данного вида товаров, образцам Товара. Технические свойства и характеристики поставляемого Товара соответствуют Международному стандарту ИСО 5725 «Точность (правильность и претенциозность) методов и результатов измерений».

2.2. Продавец гарантирует, что поставляемый Товар не является восстановленным, модифицированным, переделанным, поврежденным, и допущен к свободному обращению на территории Российской Федерации без каких-либо ограничений (без залога, запрета, ареста и т.п.).

2.3. Товар является новым и соответствует техническим условиям, нормам и параметрам фирмы производителя.

2.4. Товар безопасен при использовании.

2.5. Товар имеет обязательный сертификат качества и сертификат происхождения товара.

2.6. На Товар устанавливается гарантийный срок эксплуатации в соответствии с сопроводительными документами (технический паспорт, гарантийный талон, обязательный сертификат качества, сертификат соответствия, сертификат происхождения товара («СТ-1», общая форма), свидетельство о государственной регистрации, инструкцию по эксплуатации и т.п.).

2.7. Если в процессе приемки Товара будет установлено его отличие от утвержденных в техническом задании требований, то данный Товар подлежит замене на Товар, соответствующий техническому заданию. Продавец имеет право устранить выявленные несоответствия, если это возможно. Все расходы по замене Товара или по устранению выявленных несоответствий относятся на счет Продавца.

**3. ГАРАНТИЯ**

3.1. Гарантия Поставщика на проданный Покупателю Товар распространяется на все конструктивные, производственные дефекты и дефекты материалов, обнаруженные в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с даты приобретения Товара.

Вышеуказанная гарантия покрывает только (по выбору Продавца) замену или ремонт Товара или частей, возвращенных Покупателем Продавцу и признанных Продавцом неисправными, исключая любые расходы по транспортировке, разборке, вывозу Товара, а также любые другие относящиеся к этому расходы, которые должен нести Покупатель.

**4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

4.1. Продавец обязуется осуществить поставку Товара в срок, равный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарным дням с момента подписания Договора.

4.2. Передача Товара производится Продавцом путем доставки Покупателю по адресу: г. Тверь, ул. Озерная, д.16, корп. 1, помещ. 5. Передача Товара по количеству, ассортименту и целостности упаковки Сторонами осуществляется в момент получения.

4.3. Моментом поставки, перехода прав собственности и всех рисков случайной гибели или повреждения на Товар переходит от Продавца к Покупателю в момент получения Товара и подписания товарной накладной уполномоченным лицом Покупателя.

4.4. Приемка Товара по количеству, качеству, ассортименту и целостности упаковки осуществляется в месте вскрытия исправной тары и проверки товарных единиц каждого места с учетом особенностей, предусмотренных настоящим договором.

4.5. При обнаружении производственных дефектов Товара Покупатель обязан известить Продавца о выявленных дефектах в течение 40 (сорока) дней после их обнаружения с приложением подробного перечня указанных дефектов.

4.6. Продавец обязуется заменить бракованный Товар в срок, не превышающий 14 (четырнадцать) календарных дней. Срок замены товара исчисляется со дня, следующего за днем составления акта в соответствии с п. 4.7. Договора.

4.7. При обнаружении брака Товара Покупатель обязан вызвать представителя Продавца для участия в составлении совместного акта, путем направления уведомления по факсимильной связи либо по электронной почте на телефонные номера и адреса, указанные в реквизитах Договора. Неполучение Покупателем ответа в течение 2 (двух) дней с момента направления уведомления, а равно неявка представителя Продавца в указанный или согласованный срок, дает право Покупателю право оформить акт в одностороннем порядке.

4.8. Документами, подтверждающими выполнение Продавцом обязательств по поставке Товара, являются товарная накладная, счет-фактура, при условии, что обязательства по поставке Товара выполнены Продавцом надлежащим образом.

4.10. В случае недопоставки Товара в соответствии с количеством, указанным в отгрузочной накладной, Продавец обязуется поставить недопоставленный Товар в согласованные Сторонами сроки. Возврат, обмен Продукции, поставленной с нарушениями требований к качеству, количеству, ассортименту осуществляется силами и за счет Продавца.

**5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Расчеты осуществляются путем перечисления Покупателем безналичных денежных средств на расчетный счет Продавца в течение 10 рабочих дней с момента передачи Товара.

5.2. Цена Товара составляет \_\_\_\_\_\_ рублей с учетом НДС. Сумма НДС составляет \_\_\_\_\_ рублей.

5.3. Цена Товара по Договору включает в себя все расходы на доставку Товара до адреса Покупателя, а также уплату таможенных пошлин и сертификации, всех действующих в РФ налогов и сборов и иных обязательных платежей.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. В случае просрочки исполнения Покупателем обязанности по оплате Товара, Продавец вправе потребовать от Покупателя уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Товара, начиная со дня, следующего за днем истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства по оплате Товара. Размер такой неустойки составляет 0,1% от неоплаченной стоимости Товара, но не более 5% от просроченного обязательства. Покупатель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Продавца.

6.2. При неисполнении, либо ненадлежащем исполнении Продавцом обязательств по поставке Товара, а также в случае ненадлежащего исполнения Продавцом своих обязательств относительно количества, ассортимента, комплектации и сроков поставляемого Товара, Покупатель вправе потребовать от Продавца выплаты пени в размере 0,1% от стоимости непоставленного (недопоставленного) по настоящему договору Товара за каждый день неисполнения, либо ненадлежащего исполнения вышеуказанных обязательств, но не более 5% от стоимости Товара.

6.3. Выплата пени не освобождает ни одну из Сторон от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.4. Покупатель вправе, уведомив Продавца, отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена более чем на десять рабочих дней.

6.5. Начисление и выплата пеней, убытков и штрафов виновной стороной производится только на основании письменного требования другой стороны.

6.6. Споры и разногласия Сторон, вытекающие из настоящего Договора или связанные с ним, подлежат разрешению путем переговоров, а при невозможности устранения разногласий таким образом, спор по заявлению заинтересованной Стороны, подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Твери.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. При наступлении обстоятельств, препятствующих полному или частичному исполнению Продавцом своих обязательств по настоящему договору и в частности: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запрещений экспорта или импорта, или других не зависящих от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 6 месяцев, Продавец будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения договора, и в этом случае Покупатель не будет иметь права на возмещение Продавцом возможных убытков.

При наступлении форс-мажорного обстоятельства Продавец должен немедленно известить другую сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один, хранится – у Продавца, другой – у Покупателя.

Все приложения к данному договору составляются в двух экземплярах для каждой из сторон.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменение условий Договора допускается исключительно по соглашению Сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в срок не более 10 (десяти) дней с момента поступления и, в случае достижения Сторонами согласия, оформляются дополнительным соглашением. Если Стороны не достигают согласия, настоящий договор действует на прежних условиях.

8.4. Условия Договора обязательны для правопреемников Сторон.

8.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

8.6. Для целей удобства в Договоре под Продавцом и Покупателем также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

8.7. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

8.8. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

8.9. Стороны настоящего Договора обязуются незамедлительно в письменной форме информировать друг друга обо всех изменениях, которые могут существенным образом повлиять на исполнение ими обязательств по настоящему Договору (изменении юридических и фактических адресов, банковских реквизитов, реорганизации, ликвидации Сторон как юридических лиц, других подобных изменениях).

8.10. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

**9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦ:**  **Юридический адрес:**  **Фактический адрес:**  **Тел./Факс:**  **ИНН:**  **КПП:**  **Р/с:**  **БАНК:**  **К/с:**  **БИК:**  **ОКПО:**  **ОГРН:**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **АО «Региональная газовая компания»**  **Юридический адрес:**  170008 г. Тверь ул. Озерная д. 16 корп. 1 пом. 5  **Фактический адрес:**  170008 г. Тверь ул. Озерная д. 16 корп. 1 пом. 5  **Тел.**  (4822) 49-39-79  **ИНН:** 6950152108  **КПП:** 695001001  **Р/с:** 40702810563000090423  Тверское отделение № 8607 ПАО Сбербанк России г. Тверь  **К/с:** 30101810700000000679  **БИК:** 042809679  **ОКПО:** 09077458  **ОГРН:** 1126952017048    **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Юдкин Д. Л.**  М.п. |

**Приложение № 1 к договору**

**№ 01-G-4/07-2017 от 06 июля 2017 года**